

Algemene Voorwaarden – Stufken – Vormgevers van de buitenruimte

September 2023

Algemene Voorwaarden van Stufken Buitenruimte B.V. statutair gevestigd aan het Witte Veen 22 (7361 EJ) te Beekbergen. Stufken Buitenruimte B.V. staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85825557.

Inhoudsopgave:

Algemeen

- Artikel 1 – Definities
- Artikel 2 – Toepasselijkheid
- Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst
- Artikel 4 – Het aanbod van de Opdrachtnemer
- Artikel 5 – Meerwerk
- Artikel 6 – Rechten en plichten van de Opdrachtgever
- Artikel 7 – Rechten en plichten van de Opdrachtnemer
- Artikel 8 – De prijs
- Artikel 9 – Conformiteit en garantie
- Artikel 10 – De klachtplicht van de Opdrachtgever
- Artikel 11 – Aansprakelijkheid
- Artikel 12 – Betaling door Opdrachtgever
- Artikel 13 – Opschorten/stopzetten dienstverlening door Opdrachtnemer
- Artikel 14 – Intellectuele eigendom en boetebeding
- Artikel 15 – Eigendomsvoorbehoud
- Artikel 16 – Opzeggingen
- Artikel 17 – Toepasselijk recht

Opdrachtnemers

- Artikel 18 – Definities
- Artikel 19 – Toepasselijkheid en rechtsverhouding
- Artikel 20 – Aanbod, inhoud en totstandkoming van Overeenkomst(en)
- Artikel 21 – Uitvoering van de Overeenkomst; verplichtingen van Partijen
- Artikel 22 – Duur en verlenging
- Artikel 23 – Prijzen, facturatie en betaling
- Artikel 24 – Wijzigingen van de Overeenkomst
- Artikel 25 – Beëindiging van de Overeenkomst
- Artikel 26 – Aansprakelijkheid
- Artikel 27 – IE-rechten
- Artikel 28 – Verzekering Opdrachtnemer
- Artikel 29 – Geheimhouding
- Artikel 30 – Toepasselijk recht

ALGEMEEN

Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer/Aannemer:** Stufken Buitenruimte B.V. Waar Opdrachtnemer gelezen wordt kan ook Aannemer gelezen worden.
2. **Opdrachtgever:** degene ten behoeve van wie Opdrachtnemer Diensten verricht.
3. **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt in (enige vorm van) een beroep of bedrijf.
4. **Overeenkomst:** enerzijds de Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, anderzijds de Overeenkomst tot aanneming van werk in de zin van artikel 7:750 e.v. van het Burgerlijk Wetboek, gesloten tussen Opdrachtgever en Aannemer. De invulling van het begrip Overeenkomst is derhalve afhankelijk van de Diensten/Werkzaamheden die Partijen overeenkomen;
5. **Diensten:** alle door Stufken Buitenruimte B.V. verrichtte of te verrichten werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Hieronder valt ook het ontwerpen en ontwikkelen van een werk van stoffelijke aard. Een en ander uit hoofde van de Overeenkomst.
6. **Offerte:** de schriftelijke en/of elektronische aanbieding (het aanbod) van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever om tegen een bepaalde prijs een Overeenkomst te sluiten en Diensten uit te voeren.
7. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer. Het betreft Algemene Voorwaarden in de zin van artikel 6:231 van het Burgerlijk Wetboek (verder: BW).
8. **Dag:** kalenderdag.
9. **Bedenktijd:** de termijn waarbinnen de consument gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht.
10. **Op afstand gesloten Overeenkomst:** een Overeenkomst tot stand gekomen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarbij tot het sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
11. **Niet op afstand gesloten Overeenkomst:** een Overeenkomst tot stand gekomen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de Overeenkomst wordt gesloten bij de Opdrachtgever thuis of eventuele andere (fysieke) locatie die is afgesproken.
12. **Duurzame gegevensdrager:** elk middel dat de Opdrachtgever of Opdrachtnemer in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging en ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.
13. **Overmacht:** omstandigheden buiten de wil en toedoen van Opdrachtnemer om, al dan niet ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voorzienbaar, welke van dien aard zijn dat naleving van de Overeenkomst redelijkerwijs niet langer van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
14. **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en/of Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Een en ander voor zover door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.
2. Diverse bepalingen in deze Algemene Voorwaarden zien toe op consumenten zoals bedoeld in artikel 1.
3. Voordat de Overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de Overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven dat de Algemene Voorwaarden bij de Opdrachtnemer zijn in te zien en zij op verzoek van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.
4. Indien de Overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van het vorige lid en voordat de Overeenkomst op afstand wordt gesloten, de tekst van deze Algemene Voorwaarden langs elektronische weg aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de Opdrachtgever op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de Overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven waar van de Algemene Voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de Opdrachtgever langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.
5. Indien één of meer bepalingen uit deze voorwaarden op enig moment (geheel of gedeeltelijk) nietig is/zijn ofwel vernietig wordt/worden verklaard, blijven de overige bepalingen in stand en zullen de betreffende bepalingen onverwijld vervangen worden door een bepaling die de strekking/bedoeling van deze bepaling zoveel mogelijk benaderd.
6. Het bepaalde in het vorige lid wordt tevens toegepast op bepalingen uit de Overeenkomst (van opdracht).
7. Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
8. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de Opdrachtgever. Deze aanvaarding geschiedt bij voorkeur schriftelijk. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de Opdrachtnemer onverwijld een elektronische bevestiging aan de Opdrachtgever. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet door de Opdrachtnemer is bevestigd, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden.
2. De Overeenkomst van dienstverlening komt tot stand door aanvaarding van de offerte – verstuurd door Opdrachtnemer – door Opdrachtgever.
3. Indien de Overeenkomst op afstand elektronisch tot stand komt, treft de Opdrachtnemer passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt hij voor een veilige webomgeving. Indien de Opdrachtgever elektronisch kan betalen, zal de Opdrachtnemer daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.
4. De Opdrachtnemer kan zich - binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, evenals van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de Overeenkomst. Indien de Opdrachtnemer op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, is hij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
5. De Opdrachtnemer zal bij het product of dienst aan de Opdrachtgever waarmee de Overeenkomst op afstand tot stand komt, de volgende informatie schriftelijk of op zodanige wijze dat deze door de Opdrachtgever op een toegankelijke manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager, meesturen:
 - a. het bezoekadres van de vestiging van de Opdrachtnemer waar de Opdrachtgever met klachten terecht kan;
6. Iedere Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde(n) van voldoende beschikbaarheid van de betreffende producten en/of materialen.

7. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst kunnen partijen wijzigingen in de Overeenkomst of uitvoering daarvan overeenkomen, een en ander in de breedste zin van het woord. Deze tussentijdse wijzigingen dienen immer door partijen aan elkaar te zijn bevestigd, dan wel gelden als bevestigd door ondernemer indien er aanvang is gemaakt met de gewijzigde werkzaamheden. Indien er sprake is van tussentijdse wijzigingen, aanvaardt Opdrachtgever dat de overeengekomen tijdsplanning hierdoor kan worden beïnvloed. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever, zo mogelijk vooraf, zo spoedig mogelijk over de effecten van de tussentijdse wijziging op de overeengekomen vergoeding. Wijzigingen die leiden tot meerwerk (of op enige andere wijze een verhoging van de kosten) komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
8. Afspraken of Overeenkomsten met niet tot vertegenwoordiging van de Opdrachtnemer bevoegde medewerkers van de Opdrachtnemer binden deze laatste niet, tenzij hij deze schriftelijk dan wel elektronisch heeft bevestigd. In geval van contante betalingen door de Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer steeds een kwitantie.
9. Indien de aanvaarding van de Opdrachtgever op enige wijze afwijkt van het aanbod van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer daaraan nimmer gebonden. De Overeenkomst komt aldus niet tot stand conform de afwijkende aanvaarding, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk anders aangeeft.

Artikel 4 – Het aanbod van de Opdrachtnemer

1. Het aanbod van Opdrachtnemer is te allen tijde vrijblijvend. Opdrachtnemer is gerechtigd het aanbod te wijzigen en/of aan te passen.
2. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.
3. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de Opdrachtgever mogelijk te maken. Als Opdrachtnemer gebruik maakt van afbeeldingen, dan zijn deze een zo waarheidsgetrouw mogelijke weergave van de aangeboden producten en/of diensten. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod binden de Opdrachtnemer niet.
4. Alle afbeeldingen, specificaties en gegevens in het aanbod zijn indicatief en kunnen geen aanleiding zijn of geven tot schadevergoeding en/of ontbinding.
5. Afbeeldingen bij producten zijn een zo waarheidsgetrouw mogelijke weergave van de aangeboden producten. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de weergegeven kleuren exact overeenkomen met de echte kleuren van de producten.
6. Elk aanbod bevat zodanige informatie, dat voor de Opdrachtgever duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Dit betreft in het bijzonder:
 - de prijs inclusief belastingen;
 - de wijze waarop de Overeenkomst tot stand zal komen en welke handelingen daarvoor nodig zijn;
 - de wijze van betaling, aflevering en uitvoering van de Overeenkomst;
 - de termijn voor aanvaarding van het aanbod, dan wel de termijn waarbinnen de Opdrachtnemer de prijs garandeert;
 - of de Overeenkomst na de totstandkoming wordt gearhiveerd, en zo ja op welke wijze deze voor de Opdrachtgever te raadplegen is;
 - de manier waarop de Opdrachtgever, voor het sluiten van de Overeenkomst, de door hem in het kader van de Overeenkomst verstrekte gegevens kan controleren en indien gewenst herstellen;
 - de eventuele andere talen waarin, naast het Nederlands, de Overeenkomst kan worden gesloten.
7. De omvang van de te verrichten dienst is in sommige gevallen niet door Opdrachtnemer in te schatten. In afwijking van artikel 4 lid 3 en 6 en in overeenstemming met artikel 8 lid 3, kunnen Partijen overeenkomen dat de omvang van de te verrichten dienst en de (totaal)prijs (inclusief belastingen) niet wordt vastgelegd in de offerte. In dit geval zullen partijen overeenkomen dat de omvang van de dienst en de (totaal)prijs (inclusief belastingen) gedurende de uitvoering van de dienst wordt gevormd. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de stand van het regiebedrag.

8. Een samengestelde offerte verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Overeenkomst tegen een Overeenkomstig deel van de in de offerte opgegeven prijs.

Artikel 5 – Meerwerk

1. Indien Opdrachtnemer het noodzakelijk acht dat er meerwerk nodig is voor het goed uitvoeren van de overeengekomen prestatie, gaat dit in overleg en tegen een ondertekende meerprijsopgave
2. Foutieve of te late informatie, verstrekt door Opdrachtgever, kan tevens meerwerk opleveren of op een andere manier kostenverhogend werken. Deze kosten komen te allen tijde geheel voor rekening van Opdrachtgever.
3. Vertraging veroorzaakt op wat voor manier dan ook door Opdrachtgever kan ook kostenverhogend werken. Deze kosten komen te allen tijde geheel voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer zal altijd met de Opdrachtgever in overleg treden over een redelijk bedrag ter vergoeding. Een Opdrachtgever stemt automatisch in met de vergoeding indien hij niet in overleg wenst te treden met de Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een milieu hygiënisch verantwoorde verwijdering van de afval- en/of reststoffen die bij de uitvoering van zijn werkzaamheden vrijkomen. De kosten die hieruit voortvloeien worden in de offerte opgenomen en zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer kan onvoorziene milieuaspecten die zich aandienen nadat de offerte is uitgebracht als meerwerk conform dit artikel, bij de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 6 – Rechten en plichten van de Opdrachtgever

1. Voorafgaand en gedurende de uitvoering van de Overeenkomst is en blijft Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer alle benodigde informatie te verstrekken en alle benodigde medewerking te blijven verlenen, waarvan de Opdrachtgever weet dan wel behoort te weten dat deze informatie en/of medewerking relevant is c.q. kan zijn voor een correcte en voorspoedige uitvoering van de Overeenkomst.
2. Indien bij aanvaarding van de Overeenkomst dan wel gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de Overeenkomst of het resultaat daarvan negatief kunnen beïnvloeden, dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
3. Opdrachtgever dient onder andere te zorgen dat de Opdrachtnemer tijdig over het terrein of ruimte kan beschikken waarop de werkzaamheden moeten worden verricht. Tevens dient de Opdrachtgever hiervoor alle benodigde medewerking te verlenen om onder andere – en niet limitatief - aanvoer, opslag en/of afvoer van materieel en/of hulpmiddelen mogelijk te maken.
4. Foutieve of te late informatie, verstrekt door Opdrachtgever, kan meerwerk opleveren als bedoeld in artikel 5 lid 2. Dit betekent ook dat het niet altijd meer meegenomen kan worden in het gehele project, tenzij anders overeengekomen.
5. Opdrachtgever is gehouden om alle benodigde medewerking te verlenen die nodig is, eventueel op verzoek van Opdrachtnemer, om alle zich bovengronds aan de oppervlakte of ondergronds bevindende obstakels, die eventueel de werkzaamheden van Opdrachtnemer nadelig kunnen beïnvloeden of schade kunnen veroorzaken, te verwijderen.
6. Niet nakoming van de in de vorige leden opgesomde plichten, leveren een (gedeeltelijke) niet nakoming van de verbintenis op aan de kant van Opdrachtgever.

Artikel 7 – Rechten en plichten van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen voor goede, kwalitatieve producten/goederen en voert de overeengekomen opdracht naar beste weten en kunnen uit.
2. De voornoemde verplichting betreft een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Opdrachtnemer controleert te allen tijde het ontwerp, advies of maatvoering tijdens het werk.
4. Opdrachtnemer is (geheel) vrij om te bepalen in welke volgorde Overeenkomsten worden uitgevoerd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd (een) derde(n) in te schakelen voor de uitvoering van de

Overeenkomst. Opdrachtgever wordt hierover vooraf geïnformeerd door Opdrachtnemer. Bij het inschakelen van de derde(n) zal Opdrachtnemer telkens de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De kosten die inschakeling van (een) derde(n) met zich meebrengt, komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 8 – Prijs

1. Gedurende de in het aanbod vermelde geldigheidsduur worden de prijzen van aangeboden productie c.q. diensten niet verhoogd, behoudens prijswijzigingen als gevolg van veranderingen van btw-tarieven.
2. De in het aanbod van producten/diensten genoemde prijzen zijn exclusief btw voor de zakelijke Opdrachtgever. De prijzen zijn vermeld exclusief eventuele verpakings-, bezorgen/of verzendkosten. De prijzen voor de consument worden inclusief btw vermeld.
3. In het aanbod c.q. de offerte wordt de wijze van berekening van de totaalprijs bekend gemaakt. Dit kan enerzijds via een gefixeerd bedrag, maar ook kan worden overeengekomen dat gedurende de uitvoering de uiteindelijke totaalprijs wordt gevormd. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever in het laatste geval op de hoogte van de stand van het regiebedrag.
4. Alle prijzen zijn onder voorbehoud van druk – en zetfouten. Voor de gevolgen van druk – en zetfouten wordt nimmer een aansprakelijkheid aanvaard. Bij druk – en zetfouten is de Opdrachtnemer niet verplicht het product volgens de foutieve prijs te leveren.
5. In afwijking van lid 1 kan de Opdrachtnemer producten of diensten waarvan de prijzen gebonden zijn aan schommelingen op de financiële markt en waar de Opdrachtnemer geen invloed op heeft, met variabele prijzen aanbieden. Deze gebondenheid aan schommelingen en het feit dat eventueel vermelde prijzen richtprijzen zijn, worden bij het aanbod vermeld.
6. Opdrachtnemer gaat uit van een bepaalde prijs in de offerte. Daarbij vermeldt de Opdrachtnemer dat eventuele prijsstijgingen voor rekening en risico zijn van de zakelijke Opdrachtgever.
7. Prijsverhogingen binnen 3 maanden na totstandkoming van de Overeenkomst zijn alleen toegestaan indien zij het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen. De consument is in een dergelijk geval bevoegd de Overeenkomst te ontbinden.
8. Prijsverhogingen vanaf 3 maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst zijn alleen toegestaan indien de ondernemer dit bedongen heeft en:
 - a. deze het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen; of
 - b. de consument de bevoegdheid heeft de Overeenkomst op te zeggen met ingang van de dag waarop de prijsverhoging ingaat

Artikel 9 – Conformiteit en garantie

1. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de producten en/of diensten voldoen aan de Overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de Overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften. Opdrachtgever heeft er dus recht op dat het product geen gebreken mag vertonen die u – als Opdrachtgever het product op een normale manier gebruikt, volgens de voorschriften die opgesteld zijn door Opdrachtnemer – niet verwacht binnen de verwachte levensduur van het product.
2. De Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor de uiteindelijke geschiktheid van de producten voor elke individuele toepassing door de Opdrachtgever, noch voor eventuele adviezen ten aanzien van het gebruik of de toepassing van de producten.
3. De garantie geldt niet indien:
 - De Opdrachtgever de geleverde producten zelf heeft bewerkt of door derden heeft laten bewerken;

Artikel 10 – De klachtplicht van de Opdrachtgever

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten binnen 2 maanden volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Opdrachtnemer, nadat de Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd. De Opdrachtgever kan er geen beroep op doen dat hetgeen is afgeleverd niet aan de Overeenkomst beantwoordt, indien hij de Opdrachtnemer niet

- binnen 2 maanden nadat hij dit heeft ontdekt, kennis heeft gegeven.
2. Indien de in het vorige lid genoemde termijn niet in acht wordt genomen, kan de Opdrachtgever geen beroep meer doen op een eventuele non-conformiteit.
 3. De Opdrachtnemer beschikt over een voldoende bekendgemaakte klachtenprocedure en behandelt de klacht Overeenkomstig deze klachtenprocedure.
 4. Bij de Opdrachtnemer ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de Opdrachtnemer binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Opdrachtgever een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
 5. Bij klachten dient een Opdrachtgever zich allereerst te wenden tot de Opdrachtnemer.
 6. Een klacht schort de verplichtingen van de Opdrachtnemer niet op, tenzij de Opdrachtnemer schriftelijk anders aangeeft.
 7. Indien een klacht gegrond wordt bevonden door de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer naar haar keuze of de geleverde producten kosteloos vervangen of repareren.
 8. In lijn met artikel 4 lid 4 geven verkleuringen en ongeschikte kleurafwijkingen van hout, stenen, tegels, cement en andere materialen geen reden voor het indienen van een klacht.
 9. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, komen de kosten die daardoor zijn ontstaan (zoals, maar niet uitsluitend, onderzoekskosten) voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is, behoudens opzet of grove schuld zijdens Opdrachtnemer, nimmer aansprakelijk voor schade geleden door de Opdrachtgever en/of derden, van welke aard dan ook, voortvloeiend of verband houdend met de Overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de directe schade die door Opdrachtgever is geleden.
3. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden om eventuele schade tot een minimum te beperken.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot het door de verzekeraar van Opdrachtnemer gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat dan wel indien Opdrachtnemer niet is verzekerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag met een maximum van € 25.000,--. Iedere verdergaande vergoeding van schade sluit Opdrachtnemer uitdrukkelijk uit.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadigen, verloren of teniet gaan, daaronder mede begrepen diefstal van eigendommen van Opdrachtgever die bij Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zijn opgeslagen, in bewerking zijn of worden vervoerd.
6. Schade van welke aard dan ook aan materiaal van Opdrachtnemer, door verwijtbaar handelen van Opdrachtgever, voortvloeiend of verband houdend met de Overeenkomst, is derhalve voor rekening en risico van Opdrachtgever.
7. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt in ieder geval uitgesloten in de volgende gevallen:
 - a. Ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met aanwijzingen gegeven door of namens Opdrachtnemer;
8. Indien levering van producten of uitvoering van diensten door overmacht geheel of ten dele niet kan plaatsvinden, geeft dat Opdrachtgever nimmer recht tot ontbinding, enige vorm van schadevergoeding of vermindering van de overeengekomen totaalprijs. Onder overmacht valt alles wat daar op grond van de maatstaven van redelijkheid en billijkheid onder kan worden geschaad, waaronder – maar niet beperkt tot - natuurrampen.
9. Indien Opdrachtgever niet aan voornoemde verplichtingen voldoet, dan wel Opdrachtgever op andere wijze niet aan verplichtingen jegens Opdrachtnemer voldoet, is Opdrachtnemer bevoegd om nakoming van de Overeenkomst op te schorten, te staken, dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden, te annuleren of te wijzigen. Opdrachtnemer zal hiermee nimmer verantwoordelijk zijn voor enige vergoeding aan Opdrachtgever. In geval van ontbinding, annulering of wijziging van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer wel het recht om Opdrachtgever een schadeloosstelling in rekening te brengen van 50% van het factuurbedrag van de Overeenkomst, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op

volledige schadevergoeding. Opdrachtgever is bovendien tegenover derden dan volledig aansprakelijk voor de gevolgen van ontbinding, annulering of wijziging en vrijwaart Opdrachtnemer ter zake.

Artikel 12 – Betaling door Opdrachtgever

1. Voor zover niet anders is overeengekomen, dienen de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen te worden voldaan binnen de op de factuur aangegeven wijze en binnen de daarop aangegeven termijn. In geval van een Overeenkomst tot het verlenen van een dienst, vangt deze termijn aan nadat de Opdrachtgever de bevestiging van de Overeenkomst heeft ontvangen. Indien er geen betalingstermijn is aangegeven, dient de betaling uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden.
2. De betaling van een factuur die betrekking heeft op de levering van zaken dient uiterlijk op de dag van de levering van die zaken te geschieden. Opdrachtnemer levert Zaken altijd onder eigendomsvoorbehoud zoals bedoeld in artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Als betaling in termijnen is overeengekomen moet de Opdrachtgever betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de Overeenkomst zijn vastgesteld.
4. De Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan de Opdrachtnemer te melden.

Artikel 13 – Opschorten/stopzetten dienstverlening door Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om de dienstverlening ten aanzien van de Opdrachtgever op te schorten of stop te zetten bij niet- of niet tijdige betaling en/of overtreding van de Algemene Voorwaarden.
2. Opschorting of stopzetting ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting van de openstaande factuur of werkzaamheden waarvoor Opdrachtnemer nog geen factuur heeft gestuurd.
3. Voor opschorting of stopzetting van enige dienstverlening vanwege overtreding van één of meer regels in deze Algemene Voorwaarden, vindt nooit enige vergoeding of restitutie plaats.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom en boetebeding

1. Alle rechten van intellectuele eigendom berusten bij de Opdrachtnemer. Waaronder, maar niet hiertoe beperkt, wordt begrepen: auteursrechten, merkenrechten, octrooirechten, databankrechten, modelrechten en handelsnaamrechten.
2. Alle foto's en teksten op de website, zijn eigendom van Stufken Buitenruimte B.V. Deze mogen niet worden verveelvoudigd, gekopieerd, gepubliceerd, opgeslagen, aangepast of gebruikt in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Stufken Buitenruimte B.V.
3. Werkzaamheden, producten en/of diensten die voor de uitvoering van de Overeenkomst specifiek voor de Opdrachtgever zijn ontworpen, ontwikkeld en/of samengesteld, zijn en blijven eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij anders door partijen is overeengekomen.
4. Openbaarmaking of verspreiding kan alleen geschieden met uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer toestemming te geven voor het gebruik van het beeldmateriaal, voor eigen site of social media.
6. In alle gevallen kan Opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten van de Opdrachtnemer niet gebruiken op een manier die schadelijk kan zijn op welke manier dan ook voor de Opdrachtnemer.
7. Bij overtreding van de genoemde bedingen verbeurt Opdrachtgever ten gunste van Opdrachtnemer een dadelijk, zonder sommatie of ingebrekestelling, opeisbare boete ten hoogte van € 5.000,- voor elke overtreding, vermeerderd met € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om een volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomsten is nagekomen;

2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren;
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo snel mogelijk daarvan op de hoogte te stellen;
4. Door Opdrachtnemer geleverde zaken, die krachtens het eerste lid van dit artikel onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt;
5. Voor het geval dat Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Opdrachtnemer of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 16 – Opzeggingen

1. Opzegging gaat in overleg, er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er kosten zijn verbonden aan de gemaakte uren.

Artikel 17 – Toepasselijk recht

1. Op Overeenkomsten, en de uitvoering daarvan, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Lid 1 is tevens van toepassing indien Opdrachtgever woonachtig is in het buitenland.
3. Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Indien niet anders dwingendrechtelijk bepaald, is de rechter van de woonplaats van Opdrachtnemer aangewezen om van een dergelijk geschil kennis te nemen.
4. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.

Onderaannemers en Opdrachtnemers

Artikel 18 – Definities

1. **Hoofdaannemer/Opdrachtgever:** Stukken Buitenruimte B.V. Waar Hoofdaannemer gelezen wordt kan ook Hoofdaannemer gelezen worden.
2. **Onderaannemer/Opdrachtnemer:** de natuurlijke of rechtspersoon, althans handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die met Hoofdaannemer een Overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten, welke Overeenkomst betreft het verrichten van een opdracht/werkzaamheden in de breedste zin voor Hoofdaannemer of klanten van Opdrachtgever. Waar Onderaannemer gelezen wordt kan ook Onderaannemer gelezen worden.
3. **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt in (enige vorm van) een beroep of bedrijf.
4. **Overeenkomst:** enerzijds de Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek gesloten tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer, anderzijds de Overeenkomst tot (onder)aanneming van werk in de zin van artikel 7:750 e.v. van het Burgerlijk Wetboek, gesloten tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer. De invulling van het begrip Overeenkomst is derhalve afhankelijk van de Diensten/Werkzaamheden die Partijen overeenkomen;
5. **Diensten:** alle door Onderaannemer te verrichten of te verrichten werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Hieronder valt ook het ontwerpen en ontwikkelen van een werk van stoffelijke aard. Een en ander uit hoofde van de Overeenkomst.
6. **Offerte:** de schriftelijke en/of elektronische aanbieding (het aanbod) van Onderaannemer aan Hoofdaannemer om tegen een bepaalde prijs een Overeenkomst te sluiten en Diensten uit te voeren.
7. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden van Hoofdaannemer. Het betreft Algemene Voorwaarden in de zin van artikel 6:231 van het Burgerlijk Wetboek (verder: BW).
8. **Dag:** kalenderdag.
9. **Bedenktijd:** de termijn waarbinnen de consument gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht.
10. **Op afstand gesloten Overeenkomst:** een Overeenkomst tot stand gekomen tussen de Hoofdaannemer en de Onderaannemer waarbij tot het sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
11. **Niet op afstand gesloten Overeenkomst:** een Overeenkomst tot stand gekomen tussen de Hoofdaannemer en Onderaannemer waarbij de Overeenkomst wordt gesloten bij de Hoofdaannemer thuis of eventuele andere (fysieke) locatie die is afgesproken.
12. **Duurzame gegevensdrager:** elk middel dat de Hoofdaannemer of Onderaannemer in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging en ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.
13. **Overmacht:** omstandigheden buiten de wil en toedoen van Onderaannemer om, al dan niet ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voorzienbaar, welke van dien aard zijn dat naleving van de Overeenkomst redelijkerwijs niet langer van Onderaannemer kan worden verlangd.
14. **Partijen:** Hoofdaannemer en Onderaannemer tezamen.

Artikel 19 – Toepasselijkheid en rechtsverhouding

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en Overeenkomsten en elke rechtsbetrekking als gevolg daarvan of in verband daarmee tussen Hoofdaannemer en Opdrachtnemer.
2. Bedingen die afwijken van de in deze Algemene Voorwaarden opgenomen bepalingen gelden slechts indien en voor zover zij in overleg met Hoofdaannemer schriftelijk tot stand zijn gekomen en door Hoofdaannemer als zodanig zijn aanvaard. De overeengekomen afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de desbetreffende Overeenkomst en Onderaannemer kan aan de overeengekomen afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden geen rechten ontlenen voor toekomstige Overeenkomsten met Opdrachtgever
3. Eventuele leverings- of andere Algemene Voorwaarden van de Onderaannemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen door Hoofdaannemer.
4. In geval van strijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de voorwaarden opgenomen in een (of meerdere) Overeenkomst(en), prevaleert hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst.
5. In alle gevallen waarin een Overeenkomst met Onderaannemer eindigt, blijven deze Algemene Voorwaarden de rechtsbetrekkingen tussen Partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling van die Overeenkomst noodzakelijk is.
6. Hoofdaannemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten. Wijzigingen treden in werking, c.q. de gewijzigde versie van deze Algemene Voorwaarden zal tussen Partijen toepasselijk zijn en treedt in de plaats van een eerdere versie van deze Algemene Voorwaarden, één maand na bekendmaking, of op een nader aangegeven datum, door middel van een schriftelijke mededeling aan Onderaannemer dan wel een mededeling op de webpagina's van Hoofdaannemer.
7. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat de onderlinge rechtsverhouding geen arbeidsovereenkomst is in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
8. Partijen kiezen ervoor om in de voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe eerst een Overeenkomst van Opdracht of een Overeenkomst van (onder)aanneming van werk op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
9. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde de nieuwe bepalingen te vervangen van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
10. Het bepaalde in het vorige lid wordt tevens toegepast op bepalingen uit de Overeenkomst.
11. Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
12. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 20 – Aanbod, inhoud en totstandkoming van Overeenkomst(en)

1. De Overeenkomst tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer omvat steeds een individuele Opdracht of een individueel project. Onderaannemer(s) verbinden zich nimmer in loondienst aan Hoofdaannemer en voeren Diensten/Werkzaamheden uit in de zelfstandige uitoefening van hun beroep of bedrijf. De Onderaannemer is nimmer verplicht een Overeenkomst te aanvaarden, doch is na aanvaarding daarvan jegens Hoofdaannemer gebonden aan de uitvoering van die Overeenkomst.
2. De Onderaannemer kan geen rechten ontlenen aan een aanbod van Hoofdaannemer dat een kennelijke fout of vergissing bevat. Tevens kan Onderaannemer geen rechten ontlenen aan een aanbod van Hoofdaannemer dat gebaseerd is op door hem verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens. Hoofdaannemer behoudt dan het recht om de opgegeven prijzen, tarieven aan te passen.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Hoofdaannemer nimmer tot de nakoming van een gedeelte van dat aanbod tegen een Overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. De Overeenkomst komt slechts tot stand door een (schriftelijk) aanbod en aanvaarding daarvan. Indien de aanvaarding van de Onderaannemer afwijkt van het aanbod van Hoofdaannemer,

komt de Overeenkomst niet conform deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Hoofdaannemer anders aangeeft.

5. Indien de Onderaannemer de Overeenkomst met Hoofdaannemer namens een andere natuurlijke of rechtspersoon sluit, verklaart hij door het aangaan van de Overeenkomst daartoe bevoegd te zijn. Hij is naast deze (rechts)persoon hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit die Overeenkomst.
6. Tenzij anders overeengekomen, heeft het aanbod van de Overeenkomst van Opdracht door Hoofdaannemer heeft een maximale geldigheidsduur van dertig (30) kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum dat de Overeenkomst van Opdracht aan de Onderaannemer is verstuurd.
7. Indien de Onderaannemer wijzigingen aanbrengt in de Overeenkomst van Opdracht, dan komt de Overeenkomst pas tot stand op het moment dat Hoofdaannemer deze gewijzigde Overeenkomst van Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, bijvoorbeeld door middel van een nieuwe Overeenkomst van Opdracht dan wel een schriftelijk akkoord. Hierbij geldt dat mondelingen toezeggingen Hoofdaannemer slechts verbinden, nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd aan Onderaannemer.
8. Onderaannemer stemt ermee in dat Hoofdaannemer digitaal met hem en met derden communiceert. Onderaannemer is verplicht van iedere voorgenomen adreswijziging en/of wijziging in factuurgegevens onverwijld schriftelijk mededeling te doen aan Hoofdaannemer.

Artikel 21 – Uitvoering van de Overeenkomst; verplichtingen van Partijen

1. Onderaannemer zal de Overeenkomst, die moet worden gezien als een inspanningsverbintenis, naar beste inzicht en vermogen, Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met inachtneming van de haar ten dienste staande middelen uitvoeren.
2. Onderaannemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig is, afstemming met Hoofdaannemer plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Onderaannemer zich naar de arbeidstijden bij Hoofdaannemer.
3. De Onderaannemer moet de Hoofdaannemer op de hoogte houden van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst en hem onverwijld in kennis stellen van de voltooiing van de uitvoering daarvan, indien de Hoofdaannemer daarvan onkundig is. De Onderaannemer doet aan de Hoofdaannemer verantwoording van de wijze waarop hij zich van de Overeenkomst heeft gekweten. Hoofdaannemer kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van het project en de Diensten/Werkzaamheden die daar voor nodig zijn.
4. Heeft Onderaannemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ten laste van de Hoofdaannemer gelden uitgegeven of te diens behoeve gelden ontvangen, dan doet hij daarvan rekening.
5. Onderaannemer heeft het recht om bepaalde werkzaamheden door (een) derde(n) te laten verrichten voor zover dit voor een goede uitvoering van de Overeenkomst is vereist.
6. De Onderaannemer verleent in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep zijn diensten aan Hoofdaannemer en derden met wie Hoofdaannemer een Overeenkomst heeft en handelt geheel voor eigen rekening en risico.
7. De Onderaannemer is verplicht in zijn doen en laten zich te gedragen als een zelfstandige. Zo dient de zelfstandige, eventueel als rechtspersoon, ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel, een BTW-nummer te hebben en een eigen administratie te voeren.
8. De Onderaannemer dient alles te doen, na te laten dan wel alle schijn te vermijden, waardoor er een gezagsverhouding of instructiebevoegdheid ontstaat dan wel zou kunnen ontstaan jegens Hoofdaannemer
9. De Onderaannemer dient zich te allen tijde in alle uitingen richting Hoofdaannemer en een derde partij waarvoor de Overeenkomst wordt uitgevoerd te profileren als zelfstandige en alles eraan te doen wat nodig is om derden met wie Hoofdaannemer handelt te doen realiseren dat er geen sprake is van een dienstbetrekking tussen de Onderaannemer en Hoofdaannemer
10. De Onderaannemer is verplicht al hetgeen te doen dan wel na te laten wat redelijkerwijs van een goed Onderaannemer kan worden verwacht ten behoeve van een goede uitvoering van de Overeenkomst. De Onderaannemer dient hierbij in ieder geval te handelen in overeenstemming met de wet- en regelgeving en alle andere, van toepassing zijnde, reglementen of regelingen van Hoofdaannemer of een derde partij waarvoor Hoofdaannemer en Onderaannemer een Overeenkomst uitvoeren.
11. De Onderaannemer voert de Overeenkomst en de daarbij behorende werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht uit en deelt de werkzaamheden zelfstandig in.

12. De Onderaannemer is verantwoordelijk voor de voortgang en continuïteit van de uitvoering van de Overeenkomst en staat er voorin toereikende capaciteiten, deskundigheid en knowhow te bezitten om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
13. Hoofdaannemer is bevoegd op haar initiatief de Onderaannemer te vervangen door (een) derde(n) indien dit voor de uitvoering van (bepaalde delen van) de Overeenkomst door Hoofdaannemer wenselijk dan wel noodzakelijk wordt geacht.
14. Indien in de uitvoering en/of planning van de Overeenkomst vertraging ontstaat dan wel dreigt te ontstaan, dient de Onderaannemer Hoofdaannemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. De Onderaannemer dient Hoofdaannemer te voorzien van de oorzaak en in redelijkheid te nemen maatregelen voorstellen om (de gevolgen van) de (dreigende) vertraging te voorkomen dan wel ongedaan te maken.
15. De Onderaannemer is verplicht Hoofdaannemer direct te informeren indien, ongeacht de oorzaak, de Overeenkomst niet (geheel) kan worden uitgevoerd. Eveneens dient de Onderaannemer Hoofdaannemer onmiddellijk op de hoogte te brengen indien bij de uitvoering van de Overeenkomst dan wel mogelijk wordt gehandeld in strijd met de in het maatschappelijk verkeer geldende en geaccepteerde opvattingen van welke aard dan ook, maar hieronder in geval verstaan ethische, financiële en juridische aard.
16. Voor schade, van welke aard ook, aan Hoofdaannemer en/of derden, veroorzaakt door handelingen en/of gedragingen in strijd met het in de vorige leden van dit artikel bepaalde, is Onderaannemer jegens Hoofdaannemer en/of derden aansprakelijk. Hoofdaannemer is in geen geval aansprakelijk voor enige schade, van welke aard ook, aan derden ontstaan door de in de vorige leden van dit artikel omschreven handelingen en/of gedragingen van Hoofdaannemer en Onderaannemer zal Hoofdaannemer vrijwaren voor aanspraken, van welke aard dan ook, van derden uit dien hoofde.
17. Hoofdaannemer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aan Onderaannemer verstrekte toegang tot en gebruik van de door Hoofdaannemer verleende of te verlenen diensten en systemen van Hoofdaannemer buiten gebruik te stellen wanneer Onderaannemer handelt en/of zich gedraagt in strijd met het in de vorige leden van dit artikel bepaalde en zijn verplichtingen ter zake niet, niet behoorlijk of niet volledig nakomt, zonder dat Hoofdaannemer gehouden is tot enige vergoeding of compensatie aan Oprachtnemer.

Artikel 22 – Duur en verlenging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die uit de inhoud, de aard of de strekking van de Overeenkomst voortvloeit. Iedere Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen periode zonder dat opzegging door Hoofdaannemer dan wel de Onderaannemer is vereist.
2. De Overeenkomst tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer wordt nooit stilzwijgend verlengd. Indien Partijen de Overeenkomst wensen te verlengen, treden Partijen in overleg hierover en over de voorwaarden waartegen een nieuwe Overeenkomst zal worden gesloten.

Artikel 23 – Prijzen, facturatie en betaling

1. Alle vermelde prijzen en tarieven luiden in Euro's en zijn exclusief btw, tenzij anders door Hoofdaannemer is aangegeven.
2. Hoofdaannemer is gerechtigd de prijzen/tarieven in de eerste maand van het kalenderjaar dan wel bij verlenging of het aangaan van een nieuwe Overeenkomst aan te passen, met dien verstande dat de indexering maximaal gelijk is aan de stijging van de toepasselijke indexcijfers, waaronder maar niet beperkt tot de cao-loonindex, dienstenprijsindex en consumentenprijsindex.
3. Hoofdaannemer is uitsluitend een vergoeding verschuldigd aan de Onderaannemer over de door de Onderaannemer gewerkte, correcte verantwoorde en door Hoofdaannemer goedgekeurde uren. De Onderaannemer heeft geen recht op een vergoeding over uren waarin de Onderaannemer geen werkzaamheden heeft verricht, waaronder – maar niet hiertoe beperkt, vanwege arbeidsongeschiktheid dan wel indien de uren niet door de consument/klant van Hoofdaannemer dan wel Hoofdaannemer zijn goedgekeurd.
4. De Onderaannemer dient conform de door Hoofdaannemer verstrekte instructies steeds uiterlijk de maandag na de betreffende werkweek aan Hoofdaannemer een opgave te doen van de aan de Overeenkomst bestede uren. Onderaannemer dient hierbij gebruik te maken van een digitale 'werkbbon', welke na een werkdag en/of op de laatste dag van de werkweek dient te worden afgetekend door een verantwoordelijke die daartoe bevoegd is, door middel van een handtekening/paraaf.

5. Indien de factuur van de Onderaannemer niet binnen de overeengekomen termijn door Hoofdaannemer is voldaan, dient de Onderaannemer Hoofdaannemer eerst schriftelijk hieraan te herinneren en een termijn van minimaal 14 kalenderdagen te geven tot betaling van de factuur, alvorens Hoofdaannemer in verzuim is en een rente is verschuldigd. De Onderaannemer is gedurende die termijn niet bevoegd de werkzaamheden op te schorten.
6. De Onderaannemer is niet gerechtigd een voorschot aan Hoofdaannemer te factureren. Slechts gewerkte uren kunnen door de Onderaannemer aan Hoofdaannemer worden gefactureerd en worden door Hoofdaannemer betaald, behoudens betwisting van (een gedeelte van) de factuur de Onderaannemer door Opdrachtgever
7. Hoofdaannemer is te allen tijde gerechtigd de aan de Onderaannemer toekomende betalingen te verrekenen met zijn vorderingen op de Onderaannemer.

Artikel 24 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze wijzigingen of aanvullingen op schrift zijn gesteld en door Hoofdaannemer schriftelijk zijn aanvaard.
2. Indien het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de Overeenkomst door een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst wordt beïnvloed en/of indien een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële (een verhoging van prijs of tarief, of anderszins) en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Hoofdaannemer Onderaannemer en Externe Partij hierover informeren.
3. Indien een deel van deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan tast dit de overige bepalingen in de Algemene Voorwaarden niet aan. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Partijen bij het sluiten van de Overeenkomst voor ogen hadden.
4. Indien zich na ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen in wetgeving of regelgeving van dwingendrechtelijke aard en indien een en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de Overeenkomst, zullen Partijen andere afspraken met elkaar maken en daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van Partijen blijven.

Artikel 25 – Beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de Overeenkomst is verstreken, bij wederzijds goedvinden, of indien de overeengekomen Opdracht is voltooid. Verlenging van de Overeenkomst geschiedt uitsluitend schriftelijk en met wederzijdse instemming.
2. Daarnaast hebben zowel Hoofdaannemer als Onderaannemer het recht om de Overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang op te zeggen indien:
 - a. er sprake is van onvoorziene omstandigheden die niet voor rekening komen van de opzeggende partij, en die zo ingrijpend zijn dat van de opzeggende partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, instandhouding van de Overeenkomst niet langer kan worden verlangd.
 - b. er sprake is van een (blijvende) tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en de "tekortkomende partij" zo nodig na ingebrekestelling, in verzuim is gesteld, kan de Overeenkomst bij een blijvende tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk worden ontbonden. De bevoegdheid tot ontbinding ontstaat vanaf het moment dat de "tekortkomende partij" tekortschiet in de nakoming van een verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst dan wel als de nakoming van een reeds opeisbare verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst blijvend onmogelijk is.
 - c. er sprake is van een andere rechtsgrond inzake ontbinding uit de wet. Ontbinding dient schriftelijk te geschieden onder opgaaf van redenen.
 - d. Een van de partijen failliet is verklaard dan wel aan een van de partijen surseance van betaling is verleend.
3. Opzegging van de Overeenkomst dient te allen tijde schriftelijk (per aangetekende brief) plaats te vinden.
4. In geval van beëindiging, door ontbinding van de Overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer, komt alle schade die uit deze tekortkoming voortvloeit voor rekening van de Opdrachtnemer. Hoofdaannemer heeft in voornoemd geval

het recht om Onderaannemer slechts te betalen voor het werk dat Onderaannemer heeft geleverd en om de schade als gevolg van de toerekenbare tekortkoming(en) te verrekenen met de factuur van Opdrachtnemer, onverminderd het recht om een volledige en aanvullende schadevergoeding te eisen.

Artikel 26 – Aansprakelijkheid

1. Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor schade van Onderaannemer of derden ten gevolge of naar aanleiding van deze Overeenkomst of de uitvoering hiervan. Zulks behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Hoofdaannemer zelf.
2. Onderaannemer vrijwaart Hoofdaannemer tegen eventuele aanspraken van derden in geval van schade, al dan niet door deze derden geleden, ten gevolge of naar aanleiding van deze Overeenkomst of de uitvoering hiervan.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel is de aansprakelijkheid van Hoofdaannemer te allen tijde beperkt tot het door de verzekeraar van Hoofdaannemer gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat dan wel indien Hoofdaannemer niet is verzekerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag met een maximum van € 25.000,--. Iedere verdergaande vergoeding van schade sluit Hoofdaannemer uitdrukkelijk uit.

Artikel 27 – IE-rechten

1. Alle rechten van intellectuele eigendom berusten bij de Hoofdaannemer. Waaronder, maar niet hiertoe beperkt, wordt begrepen: auteursrechten, merkenrechten, octrooirechten, databankrechten, modelrechten en handelsnaamrechten.
2. Alle foto's en teksten op de website, zijn eigendom van Hoofdaannemer. Deze mogen niet worden verveelvoudigd, gekopieerd, gepubliceerd, opgeslagen, aangepast of gebruikt in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Hoofdaannemer.
3. Werkzaamheden, producten en/of diensten die voor de uitvoering van de Overeenkomst specifiek voor de klant van Hoofdaannemer zijn ontworpen, ontwikkeld en/of samengesteld, zijn en blijven eigendom van de Hoofdaannemer, tenzij anders door Partijen is overeengekomen.
4. Openbaarmaking of verspreiding kan alleen geschieden met uitdrukkelijke toestemming van de Hoofdaannemer.
5. Hoofdaannemer dient Onderaannemer toestemming te geven voor het gebruik van het beeldmateriaal, voor eigen site of social media.
6. In alle gevallen kan Onderaannemer de intellectuele eigendomsrechten van de Hoofdaannemer niet gebruiken op een manier die schadelijk kan zijn op welke manier dan ook voor de Hoofdaannemer.
7. Bij overtreding van de genoemde bedingen verbeurt Onderaannemer ten gunste van Hoofdaannemer een dadelijk, zonder sommatie of ingebrekestelling, opeisbare boete ten hoogte van € 5.000,- voor elke overtreding, vermeerderd met € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Hoofdaannemer om een volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 28 – Verzekering Onderaannemer

1. De Onderaannemer dient in ieder geval een adequate bedrijfs- en zo nodig een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en dienen deze verzekering(en) gedurende de uitvoering van de Overeenkomst in stand te houden.
2. De Onderaannemer zal op eerste verzoek van Hoofdaannemer een kopie van deze aansprakelijkheidsverzekering(en) dan wel een laatst betaalde premienota overleggen aan Hoofdaannemer.

Artikel 29 – Geheimhouding

1. Behoudens voor zover op grond van de wet vereist, is het Onderaannemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hoofdaannemer, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en na beëindiging daarvan, enige niet openbare informatie met betrekking tot enig aspect van Hoofdaannemer [en/of met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst], openbaar te maken of anderszins ter beschikking stellen aan derden.
2. Bij overtreding van de genoemde bedingen verbeurt Onderaannemer ten gunste van Hoofdaannemer een dadelijk, zonder sommatie of ingebrekestelling, opeisbare boete ten hoogte van € 5.000,- voor elke overtreding, vermeerderd met € 500,- voor iedere dag dat de

overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Hoofdaannemer om een volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 30 – Toepasselijk recht

1. Op Overeenkomsten, en de uitvoering daarvan, tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Lid 1 is tevens van toepassing indien Hoofdaannemer woonachtig is in het buitenland.
3. Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Indien niet anders dwingendrechtelijk bepaald, is de rechter van de woonplaats van Onderaannemer aangewezen om van een dergelijk geschil kennis te nemen.